

## แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

ชื่อ - สกุล.....

สาขาวิชา.....ระดับ.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ปีที่เข้าศึกษา.....ตามสัญญาการรับทุนเลขที่.....

รายการที่ขอเบิก

☐

ค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่..... ยอดเงิน.....บาท

☐

ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์..... ยอดเงิน.....บาท

☐

อื่น ๆ..... ยอดเงิน.....บาท

รวมเบิกครั้งนี้.....บาท  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: ผู้ขอรับทุนต้องแนบเอกสารดังนี้

- ผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาทุกครั้ง
- สัญญารับทุนศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษา

งานบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวจิตติมา ศรีวรรณโสภณ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: สัญญาสิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานคลัง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียนรายวิชา เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกแล้ว.....บาท  
เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกแล้ว.....บาท  
เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาววนิดา ดิษฐวัฒน์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์ดวงพร ภูเภา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หมายเหตุ: สำหรับระดับปริญญาเอก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยทุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗