



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๒/๐๑/๐๑/๐๓/๑๗๒

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อท่านไปเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการได้วางแผนในการดำเนินการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นั้น

ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขอรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อทราบปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี

ทราบ

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖

ตามแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค
๑	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)	-	ไม่มี
๒	กิจกรรม No Gift Policy โดยร่วมกับโครงการ “สร้างแรงจูงใจ สานสายใย รวมใจราชนครินทร์ (สารภีสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๔” วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินกิจกรรม โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมขับเคลื่อน ในโครงการ “สร้างแรงจูงใจ สานสายใยรวมใจราชนครินทร์ (สารภีสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๔” วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)	-	ไม่มี
๓	แจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ	แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานกำหนดนโยบายของแต่ละหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญและของกำนัล (เอกสารแนบ ๓)	-	ไม่มี
๕	จัดทำและเผยแพร่ป้ายขนาด ๖ x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย และ ขนาด ๘ x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย	เตรียมการเผยแพร่ให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปทราบปรากฏตามใบเสนอราคาป้าย (เอกสารแนบ ๕)	๗,๕๐๐ บาท	ไม่มี
๖	ติดตั้งป้ายขนาด ๖ x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย และ ขนาด ๘ x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย	เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกทราบว่าสิ่งใดที่ผู้บริหารและบุคลากรดำเนินการและไม่ดำเนินการ (เอกสารแนบ ๖)	-	ไม่มี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์โดยอธิการบดีและผู้บริหารทุกระดับ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดี และผู้บริหารทุกระดับจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยึดมั่นในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานสำหรับผู้บริหาร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และภายหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมตลอดถึงการไม่รับสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงินจากคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใดที่ผู้บริหารหรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๒. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ
๓. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี และการแสดงการต้อนรับ ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของต่อกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูณะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

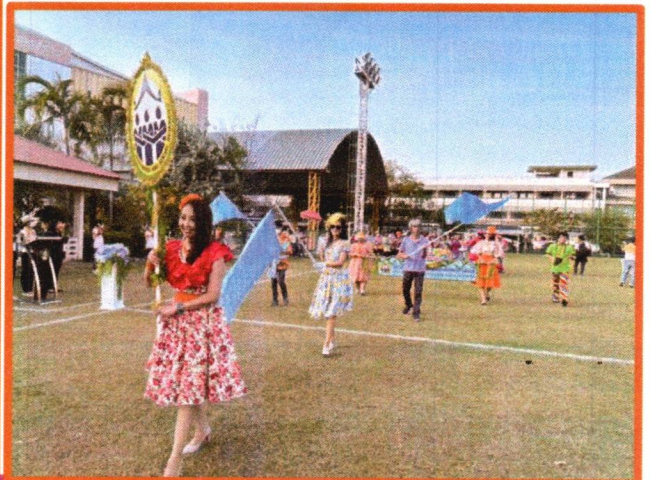
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ท นน/๕/๕๕๕๕

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เป็นการจัดกิจกรรมในวันเดียวกันกับการจัดโครงการ “สร้างแรงจูงใจ สานสายใย รวมใจราชนครินทร์ (สารภีสัมพันธ์) ครั้งที่ ๑๔ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยในวันดังกล่าวมีบุคลากรจากทุกหน่วยงานร่วมโครงการ

ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยจัดให้มีการรณรงค์ตามนโยบายของอธิการบดี โดยประกาศว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยจัดทำป้ายขนาดใหญ่ ขนาด ๑ x ๓ เมตร และมีป้ายขนาดเล็ก มีบุคลากรจากทุกหน่วยงานร่วมถือป้ายเพื่อประกาศให้ทราบว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันรณรงค์



การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูเภา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
๒.	ดร.นฤชล เรือนงาม	รองอธิการบดีบริหาร และทรัพยากร	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ณัฐปัทม์ ญาณมโนวิศิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหารายได้	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร พาหะนิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน พัฒนาคุณภาพองค์กรและงบประมาณ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก	รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ พัฒนานวัตกรรม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำตาล กิตติกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วิมล วังแก้วหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต มาระโกชน์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๙.	อาจารย์เมธี พรหมศิลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์สุรีย์พร ธรรมิกพงษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.วรี เรืองสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.นรากร ศรีสุข	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์เทวิกา เบ็ญจวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์อภิวัฒน์ วงศ์รัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
๑๗.	นางสาวประนอม เงินบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	นางการดา รสทอง	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวจิราพร โสภา	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภัทรา สิมะโรจนา | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ | กรรมการ (ติตราชการ) |
| ๒. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ
วัฒนธรรมและท้องถิ่น | กรรมการ (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. อาจารย์สุพัฒน์ สุขเกษม | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๒. อาจารย์ภควรรณ คงจันทร์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรทิพย์ อ้นเกษม | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ |
| ๔. นางสาวจุฬารัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร |
| ๕. นางสาวสิริณัฐ์ ควรประกอบกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวสุมิตรา ทองจับ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยงานอาคารสถานที่ |
| ๗. นางสาวกวีกันก อุดมศิลป์ | นักประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ |
| ๘. นางสาวปัญฑารีย์ ศิริป็นฑารีย์สกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ |
| ๙. นางสาวอินทิรา วงษาเจริญกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประชุมและพิธีการ |

เริ่มประชุมเวลา 11.0๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี และการเตรียมความพร้อมในการ
นำเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ประธาน นำเสนอว่ามหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการรองรับการตรวจเยี่ยมของ
องคมนตรีในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำตารางการดำเนินงานการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี

และการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รายละเอียดดังเอกสาร ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม มอบผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการตรวจเยี่ยมขององคมนตรี และการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามตารางแนบท้ายรายงาน การประชุมฉบับนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖

รองอธิการบดีบริหาร และทรัพย์สินกร นำเสนอว่า มหาวิทยาลัยออกประกาศนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญคือ เป็นการลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ ในส่วนของมหาวิทยาลัยผู้บริหารสูงสุดคือ อธิการบดี โดยมีเจตจำนงคือให้ ทราบว่าผู้ลงนาม และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้ ที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการบ่งชี้ว่าการให้บริการ หรืออื่นๆ อันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานจะไม่เห็นแก่ผู้ที่นำของขวัญและของกำนัลมาให้ มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกลงปฏิบัติ

ทั้งนี้ในการประกาศดังกล่าวจะเผยแพร่ใน website ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงขอให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ทุกๆ ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส โดยดำเนินการตาม ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อีกทั้ง ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลใน website ของแต่ละหน่วยงานด้วย รวมทั้งแจ้ง นโยบายดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ประธาน หรือที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชชนครินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องมหาชนก ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม และอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

เมื่อไม่มีกรรมการเสนอเรื่องอื่นใดแล้ว ประธานขอบคุณกรรมการทุกท่านแล้วกล่าวปิด ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

(นางการดา รสทอง)

(นางสาวจิราพร โสภา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวประนอม เงินบุคคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศสิ่งที่ควรดำเนินการและไม่ควรดำเนินการ

Do's and Don'ts

ตามประมวลจริยธรรม

แบบปฏิบัติ **Do's and Don'ts** การต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม

Do's

ควรกระทำ

- ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

Don'ts

ไม่ควรกระทำ

- ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ราชนครินทร์

งดรับของขวัญ

จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก โดยขอรับความปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพร หรือสื่อออนไลน์

NO GIFT POLICY

งดรับของขวัญ

รศ.ดร.ดวงพร ภูพะกา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประกาศเจตจำนงสุจริต

ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



NO GIFT POLICY

งดรับของขวัญ

“ขอประกาศว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เข้มงวดงานบริหารมาตั้งแต่แรกเริ่มทุกคณะจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์”

และข้าพเจ้าพร้อมด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมโดยเจตจำนง **งดรับของขวัญและของกำนัล** และจะยึดมั่นในการบริหารและปฏิบัติราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูพะกา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์




ใบเสนอราคา

เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

นายสมควร ศรีชัย

1.

ตั้งอยู่เลขที่ 12 ถนนเอมอรอุทิศ 2 ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

เลขประจำตัวบัตรประชาชน 3 4017 00740 87 4 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตาม

ที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา.....ป้าย.....

และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	ป้ายแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts การต่อต้านการทุจริต พร้อมติดตั้ง				
	ขนาด 6 x 2.4 ม. พร้อมติดตั้ง	1 ป้าย	3,500	3,500	
	ขนาด 8 x 2.4 ม. พร้อมติดตั้ง	1 ป้าย	4,000	4,000	
ราคาสินค้า				7,500	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				-	
เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน				7,500	
) ราคารวมทั้งสิ้น					

ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- 3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
 - 4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้นภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม
- () ชื่อ () จ้าง เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อราคาและตกลงราคา
()
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าของร้าน
(นายสมควร ศรีชัย)
ตำแหน่ง ผู้จัดการบริษัท/หจก./ร้าน.....
ประทับตรา(ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือรับมอบอำนาจ

เผยแพร่แนวปฏิบัติ Do's and Don't

