

ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ตาม O42)

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
<p>1. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแลการดำเนินงาน และมอบหมายบุคลากรดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำคำสั่งให้ชัดเจน และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นระยะ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ 2. มีการติดตามการดำเนินงานทุกเดือน</p>	<p>ธ.ค. 2565</p>	<p>- รองอธิการบดีบริหารฯ</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยกำหนดผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน และแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในคำสั่งให้ชัดเจน 2. มหาวิทยาลัยมีการประชุมติดตามการดำเนินงานเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
2. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดประชุมเพื่อกำหนดนโยบายหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี เพื่อประกาศนโยบายในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน โดยแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ประกาศนโยบายในการไม่รับของขวัญและของกำนัลเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยจัดโครงการ “สร้างแรงจูงใจ สายสายใยรวมใจราชชนครินทร์ (สารภีสัมพันธ์) ครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 บุคลากรของมหาวิทยาลัยจากทุกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ โดยมีการเดินรณรงค์ตามนโยบายดังกล่าว โดยประกาศว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
3. หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย นำนโยบายหรือมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสไปเผยแพร่ และกำหนดมาตรการในการปฏิบัติใน ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์นโยบาย ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีการเผยแพร่ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย พร้อมกันนี้คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ออกประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่นเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ปฏิบัติ
4. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของ การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและรายงานผลการ ประเมินให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบ โดยดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ปกติเพื่อนำสู่การแก้ไขให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น	1. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ประเมินการให้บริการ 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของแต่ละ หน่วยงาน	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย โดยคณะ สถาบัน ศูนย์ และ สำนัก จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ ผู้ใช้บริการประเมินผล และได้นำเสนอ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ หน่วยงาน ส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยแต่ละหน่วยงานนำผลการประเมินการ ให้บริการไปปรับปรุง และพัฒนาการ ให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
5. ควรมีการประเมินผลการให้บริการ ของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และมีการรายงานผลการประเมินให้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบเป็นระยะเพื่อนำผลการให้บริการ มาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการ ให้บริการของแต่ละหน่วยงาน	1. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ประเมินการให้บริการ 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการมาพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการของแต่ละ หน่วยงาน	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	- รองอธิการบดี บริหารฯ - ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจ ของการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีการสรุปผลความ พึงพอใจของผู้รับบริการและประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง นำเสนอที่ประชุมของแต่ละหน่วยงานเพื่อ พิจารณาแนวทางการให้บริการของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานจริยธรรม มหาวิทยาลัยควรมี การจัดโครงการหรือกิจกรรมสำหรับ บุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือสังคม อันเป็นที่ประจักษ์โดยการ ประกาศเกียรติคุณ อาจจะปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเชิดชูคนทำความดี คนช่วยเหลือสังคม โดยกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ขึ้นมาเพื่อการให้รางวัล เพื่อเชิดชูเกียรติ	1. กำหนดนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	สโมสรบุคลากร	มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม โดยสโมสร บุคลากร มีการออกประกาศสโมสร บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก บุคลากรดีเด่น “รางวัลเพชรราชนครินทร์” ประจำปี 2565 โดยมีบุคลากรดีเด่นได้รับ “รางวัลเพชรราชนครินทร์” ซึ่งเป็นการจัด ปีละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการให้ รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติตนเป็นคนดี และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ผลการประเมิน	มาตรการการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
7. ควรปรับปรุงระบบ IT เพื่อจัดเก็บข้อมูลการให้บริการผ่าน E-Service การสื่อสารองค์กร การสื่อสารสาธารณะ และการวัดประเมินต่างๆ	พัฒนาระบบ IT เพื่อจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการผ่าน E-Service	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีช่องทางการให้บริการในการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังมหาวิทยาลัย สำหรับสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการค้นหาหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งทำให้การค้นหามีความสะดวก รวดเร็ว
8. ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยดำเนินการให้มีความชัดเจน ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบประเมินในการรับบริการของแต่ละหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินการให้บริการให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกประเมินเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	ต.ค. 2565- ก.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิการบดีบริหารฯ - ทุกหน่วยงาน 	มหาวิทยาลัย โดยคณะ สถาบัน ศูนย์ และสำนัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ไว้บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกซึ่งเป็นผู้ใช้บริการเข้าไปกรอกแบบประเมินเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น