

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า นาง. ประไพพร.....นามสกุล..... ใจบุญดล.....ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สังกัด..... สำนักงานอธิการบดี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>12/12/2567</u>	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ผอ. สำนักงานอธิการบดี.....
วันที่..... 10 / ๑๓ / ๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ นาง

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่..... 12 / ๑๓ / ๖๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

ข้าพเจ้า นายโยธิน.....นามสกุล.....จิรัชฌาภ.....ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

สังกัด.....กรมส่งเสริมการเกษตร.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>ไม่ได้รับของขวัญและของกำนัล</u>						

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
วันที่.....10 / ..ม.ค. / ..2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆขงขม.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....12 / ..ม.ค. / ..67

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... สำนักงานพัฒนากิจการพิทักษ์คน/หน่วยงาน (สพท.)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ข้าพเจ้า... นายสารเชือก.....นามสกุล... เม็ญจอนภพ.....ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการ

สังกัด... ม.ราชภัฏวชิรเวศน์.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	<u>ไม่มีของขวัญ</u>						

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น].....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการ สพท.

วันที่... 10 / ๙.๑. / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ตาม

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น].....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง... รักษาราชการแทนอธิการบดี

วันที่... 12 / ๙.๑. / ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กรมราชทัณฑ์

ข้าพเจ้า..... วศ.ดร. นรภทร.....นามสกุล..... สีบุญ.....ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ กทม.
สังกัด..... กทม......ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>ไม่มีทรัพย์สิน</u>						

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ กทม.
วันที่..... 10 / ม.ค. / 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ..... รวม

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่..... 12 / ม.ค. / 67

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

ข้าพเจ้า พ.อ.อภิรักษ์นามสกุล..... วงศ์วัฒน์ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ

สังกัด..... มท.จ.อ.ร.อ.พ.ก.ร.บ.อ.ร.บ.อ.ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	<u>ไม่มี</u>	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... อภิรักษ์ผู้รายงาน

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ

วันที่..... 10...../..... พฤษภาคม...../..... 2562

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ขงวม

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี


วันที่..... 12...../..... พฤษภาคม...../..... 62

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้าพเจ้า.....นาย.....นามสกุล.....นาง.....ตำแหน่ง.....โย.....
สังกัด.....สำนักงานกรมการแพทย์.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่รับท รคส แฉว						
	หากำนัลตามนโยบาย						
	No Gift Policy -						

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....โย.....สำนักงานกรมการแพทย์.....
วันที่.....10...../.....มค...../.....67.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆของกรม.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....12...../.....มค...../.....67.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ตททวิ ทศสารสงฆ์และ เทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ผศ. ปิยะวดี.....นามสกุล.....กิ่งมกล.....ตำแหน่ง.....รองคณบดีรักษา
สังกัด.....วิเทศ,สงฆ์และ เทคโนโลยี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ปิยะวดี.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....รองคณบดีรักษา
วันที่.....10 / ม.ค. / 67

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆสงฆ์.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....12 / ม.ค. / 67

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะสหเวชศาสตร์ และ สังกัด สังกัด

ม.ราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า..... นาย อร. วัชร..... นามสกุล..... เว็องสุข..... ตำแหน่ง..... คณะบดี.....

สังกัด คณะสหเวชศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... คณะบดี คณะสหเวชศาสตร์.....
วันที่..... ๑๐ / มกราคม / ๒๕๖๓

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ อื่นๆ

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่..... ๑๒ / ๑๓ / ๖๓

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะพยาบาลศาสตร์

ข้าพเจ้า..... น.ส. มีนานามสกุล..... ๗๐๗๕ตำแหน่ง..... วิชาพยาบาลแผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ
สังกัด..... วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมาชื่อรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ..... *Uma An*ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๕ / ๕กรกฎ / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *สงวน*

ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี

วันที่..... ๑๒ / ๒๓ / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย ศรัทธา.....นามสกุล..... สุระภิญโญ.....ตำแหน่ง..... คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สังกัด..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ๒๕๕.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>- ๗๘๖ -</u>						

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง..... คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่..... 1๐ / ๗ / ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ..... สงวน

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี

วันที่..... 12 / ๑๑ / ๖๕

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้าพเจ้า..... นายพิภพวิมล.....นามสกุล..... จิวิภากรพิภพ.....ตำแหน่ง..... ดลน

สังกัด..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>ไม่มี</u>						

ลงชื่อ..... พิภพ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ดลน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่..... 5 / มกราคม / 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ รวม

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง..... รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่..... 12 / 20 / 67

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่