แบบฟอร์มขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนง.ในสถาบันอุดมศึกษา ☐ นักศึกษา ☐ อื่นๆ.....

สังกัด งาน/สาขาวิชา.....

คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์(ภายใน).....

E-Mail Address ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐@RRU.AC.TH

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับจัดส่งรหัสผ่าน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะจัดส่งตามหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่แจ้งไว้เท่านั้น รวมถึงกรณีลืมรหัสผ่าน

1. หน่วยงานที่สามารถขอชื่อ E-Mail Address ของหน่วยงานได้ ต้องเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยได้รับความเห็นชอบ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ชื่อ E-Mail เป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน หรือชื่ออื่นที่เหมาะสม มีความยาวไม่เกิน 12 ตัวและห้ามมีช่องว่าง
3. ชื่อ E-Mail จะต้องเป็นชื่อที่ไม่ซ้ำกับชื่อที่ได้ลงทะเบียนมาก่อนแล้ว
4. เมื่อมีการเปลี่ยนบุคคลผู้ดูแล E-mail ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานแจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย เพื่อดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้ดูแลให้ถูกต้อง
5. การเข้าใช้บริการ E-Mail ของมหาวิทยาลัยฯ คือ เปิดโฮมเพจของมหาวิทยาลัยฯ https://www.gmail.com แล้วกรอก Username และ Password ในส่วนของการบริการ Webmail
6. หากมีปัญหาในการใช้งานกรุณาแจ้งที่โทรศัพท์ภายในหมายเลข 6531

สำหรับผู้อนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับบริการ