



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

IT\_06

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 900

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด งาน/สาขาวิชา.....

คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องเพื่อ.....

ในวันที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา..... น.

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน จำนวน.....เครื่อง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน .....คน

โปรแกรมที่ต้องการใช้ 1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

(.....)

**ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์**

1. การขอยืมห้อง ให้ขอยืมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
2. กรณีผู้จองห้องเป็นนักศึกษา ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง
3. หากผู้ใช้บริการต้องการใช้บริการอินเทอร์เน็ต

แต่เป็นบุคคลภายนอก ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำการสร้างบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลการใช้งาน ตามพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. ผู้ใช้บริการคอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบ ในการชำรุดเสียหาย ในขณะที่ใช้คอมพิวเตอร์ หากผู้ใช้พบว่าคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุด เสียหายก่อนการใช้บริการ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อน

5. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องฝึกอบรม

ห้องว่าง

ห้องไม่ว่าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

...../...../.....