

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำหรับผู้แจ้งซ่อม



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ชื่อผู้แจ้ง..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้งเครื่อง อาคาร/ห้อง..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะอาการที่เสีย/ชำรุด

หมายเหตุ เงื่อนไขการซ่อม

1. เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลในเครื่อง กรุณาสำรองข้อมูลก่อนนำเครื่องส่งซ่อม “กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบ ในทุกกรณี”
2. กรุณาตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำเครื่องส่งซ่อม “กรณีสูญหายจะไม่รับผิดชอบ ในทุกกรณี”
3. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แจ้งซ่อม

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ชื่อ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

วันที่.....เวลา.....

รายละเอียดในการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

 แจ้งส่งบริษัทภายนอก

วันที่.....เวลา.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

 อื่นๆ ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Call Center : 6999

โทรศัพท์ : 1. งานติดตั้งและซ่อมบำรุง 6532, 6533

2. งานเครือข่ายและการสื่อสาร 6530, 6531 บางคล้า 7530