



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ สทพ/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้กำกับ และผู้จัดทำข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศ
เพื่อรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

เพื่อให้การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้กำกับ และผู้จัดทำข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีบริหาร เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลให้มีการดำเนินการรองรับตามแบบรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๒. ผู้กำกับ และผู้จัดทำข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับ	ผู้จัดทำข้อมูล/นำเข้าข้อมูล
๑.๑	มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา	ระบุ URL หรือช่องทางที่มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ - นายพรศักดิ์ เวชเจริญ - นายบุญญา วาสี
๑.๒	ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดเผยประกอบด้วย (๑) โครงสร้าง	แสดงแผนผังของโครงสร้างหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดของหน่วยงานภายใน	ผู้อำนวยการกองกลาง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
	(๒) ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องเป็นข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหาร เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีและผู้อำนวยการ ทำเนียบอธิการบดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	- หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับ	ผู้จัดทำข้อมูลนำเข้าข้อมูล
	(๓) อำนาจหน้าที่	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายพรศักดิ์ เวชเจริญ
	(๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน	รองอธิการบดีวางแผนและยุทธศาสตร์	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางสาวสิริณัฐ ควรประกอบกิจ
	(๕) ข้อมูลการติดต่อ	อย่างน้อยต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองกลาง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑.๓	<u>การบริหารงาน</u> แผนการดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานและเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	รองอธิการบดีวางแผนและยุทธศาสตร์	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางสาวสิริณัฐ ควรประกอบกิจ
๑.๔	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย	รองอธิการบดีวางแผนและยุทธศาสตร์	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางสาวสิริณัฐ ควรประกอบกิจ
๑.๕	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๑.๖	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา	- คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ - ผู้อำนวยการกองกลาง	- หัวหน้าสำนักงานคณบดี - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้าหน่วยงานคลัง - หัวหน้างานยานพาหนะ
๑.๗	<u>การบริหารงบประมาณ</u> แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีเนื้อหาของงบปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น	รองอธิการบดีวางแผนและยุทธศาสตร์	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางสาวสิริณัฐ ควรประกอบกิจ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับ	ผู้จัดทำข้อมูล/นำเข้าข้อมูล
๑.๘	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปี มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	รองอธิการบดีวางแผนและยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางสาวสิริณัฐ์ ครอบประกอบกิจ
๑.๙	การบริหารงานบุคคล นโยบายการบริหารงานบุคคล	แสดงนโยบายการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลบังคับใช้ในปีที่ประเมิน	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - นางสาวสาวิตรี ผาสุข - นางวาสนี อิศรานูวัฒน์
๑.๑๐	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - นางสาวสาวิตรี ผาสุข - นางวาสนี อิศรานูวัฒน์
๑.๑๑	หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล	จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำขึ้นประกอบด้วยเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - นางวาสนี อิศรานูวัฒน์ - นางสาวสาวิตรี ผาสุข
๑.๑๒	รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีรายละเอียดในการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายผลการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล เป็นต้น	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - นางวาสนี อิศรานูวัฒน์ - นางสาวสาวิตรี ผาสุข
๑.๑๓	เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งอธิบายพอสังเขป	รองอธิการบดีวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑.๑๔	ข้อมูลหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ	จะต้องมีข้อมูลหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ	รองอธิการบดีวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑.๑๕	ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ	ระบุข้อมูลให้บริการทางวิชาการ ภาพถ่าย (ถ้ามี)	คณบดีทุกคณะ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี ทุกคณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับ	ผู้จัดทำข้อมูล/นำเข้าข้อมูล
๑.๑๖	ข้อมูลผลการจัดการศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการศึกษา	รองอธิการบดีวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑.๑๗	ข้อมูลผลงานวิชาการ	แสดงข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - นางสาวสาวิตรี ผาสุข - นางสาวอรรพรรณ โนรี
๑.๑๘	ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม	แสดงข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	รองอธิการบดีวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒.๑	ข้อมูลสารสนเทศข่าวประชาสัมพันธ์	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและเป็นข้อมูลในปีที่ประเมิน	ผู้อำนวยการกองกลาง	- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒.๒	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต้องมี กฎหมายที่ เกี่ยว ข้อง กับ สถาบันอุดมศึกษา เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น	รองอธิการบดีบริหาร	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - หัวหน้าหน่วยงานนิติการ
๒.๓	รายงานประจำปี	(๑) จัดทำรายงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานทางการเงิน (๒) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี ซึ่งแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการการอุดมศึกษา <i>เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายงานการเงินตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี</i>	รองอธิการบดีวางแผนและยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน - นางสาวสิริณัฐ คุชรประกอบกิจ
๒.๔	รายงานทางการเงิน	(๑) มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของรายได้ ค่าใช้จ่าย และการใช้เงินทุนและทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษา (๒) รายงานทางการเงินที่จัดทำ มีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามมาตรฐานการตรวจสอบ (๓) มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณะในรายงานประจำปี	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานคลัง - นางสาวธนรมล คงแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับ	ผู้จัดทำข้อมูล/นำเข้าข้อมูล
๒.๕	ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบัน อุดมศึกษาที่เปิดเผยมีความเป็นปัจจุบัน	รองอธิการบดีบริหาร	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - งานประชาสัมพันธ์
๒.๖	การเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี	ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมและมีความเป็นปัจจุบัน	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ
	(๑) นโยบายด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	แสดงหลักฐานการมีนโยบายเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	รองอธิการบดีบริหาร	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ
	(๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล	รองอธิการบดีบริหาร	หน่วยงานบริหารงานบุคคล
	(๓) โครงการ/กิจกรรมด้านธรรมาภิบาล	แสดงการรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย (ถ้ามี)	รองอธิการบดีบริหาร	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ
	(๔) ผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล	สรุปผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	รองอธิการบดีบริหาร	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ
๓.๑	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ โดยระบุรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน	รองอธิการบดีบริหาร	หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้าหน่วยงานอำนวยการ
๓.๒	การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลอาจารย์ เป็นต้น	รองอธิการบดีบริหาร	- หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับ	ผู้จัดทำข้อมูล/นำเข้าข้อมูล
๓.๓	การเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการ ในเว็บไซต์หลักของ สถาบันอุดมศึกษา	มีการเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการ ในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นายพรศักดิ์ เวชเจริญ - นายบุญญา วาสี
๓.๔	ช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน	มีช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการ ของสถาบันที่หลากหลายมากกว่า ๑ ช่องทาง	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นายพรศักดิ์ เวชเจริญ - นายบุญญา วาสี
๓.๕	ช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ของหน่วยงาน	เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็น จากผู้ที่มีรับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นายพรศักดิ์ เวชเจริญ - นายบุญญา วาสี - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓.๖	Social Network ของ หน่วยงาน	เป็นช่องทางเครือข่ายสังคมของ หน่วยงานที่เสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และประชาชนทั่วไป เช่น Facebook twitter Line	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นายพรศักดิ์ เวชเจริญ - นายบุญญา วาสี - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

หน้าที่ของผู้ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูล

๑. ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่จะต้องเผยแพร่ให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเพื่อรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๒. ผู้จัดทำข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูล มีหน้าที่ประสานดำเนินการเพื่อให้มีข้อมูลสำหรับเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล การเปิดเผยผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี