

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2568
จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลานาน้อยเพียงใด (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 86.96 คะแนน ซึ่งต้องรักษามาตรฐานและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น) e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาน้อยเพียงใด (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 77.73 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น)	มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดย 1. เสริมสร้างความรู้เพื่อการบริหารงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร 2. หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยมีขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา ทุกภารกิจหรือขั้นตอน โดยจัดทำเป็น Flow chart เพื่อ	1) จัดทำโครงการ “กฎหมายสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหาร” 2) ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ช่องทางในการให้บริการ ค่าธรรมเนียม เอกสาร		
				1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงานนิติการ
				1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- รองอธิการบดีบริหาร - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - หน่วยงานบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โดยมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และรองรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง	หลักฐานประกอบการขอรับบริการ เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง		
2. การให้บริการและระบบ E - Service	จากผลการประเมิน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	1. หน่วยงานมีมาตรการและ กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการออนไลน์	1) เชิญบุคลากรประชุม online เพื่อรับฟังความคิดเห็น แนวทางการให้บริการออนไลน์ E - Service	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีบริหาร

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หรือไม่ (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 65.76 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น) โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๐13 E-Service (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 100.00 คะแนน จึงต้องรักษามาตรฐานของผลคะแนนไว้)	วางแผน และ กำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบ E-Service และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-document เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำระบบการประชุมออนไลน์ E-meeting มาใช้ในการประชุม การนำระบบ E-Service มาใช้ในการรับสมัครนักศึกษาแบบออนไลน์	2) รับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการทั้งจากการสำรวจความต้องการ และเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ณ สถานที่ตั้ง และช่องทางออนไลน์ เพื่อพัฒนาการให้บริการ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- สำนักงานอธิการบดี - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และบรรจุแนวทางการดำเนินงานไว้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการบริหาร ประกอบการตัดสินใจ และการให้บริการที่ทั่วถึงและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคล่องตัว				

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 85.96 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงมาตรฐานและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น) e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 85.11 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น) โดยมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้	1. มหาวิทยาลัยสร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก โดยมีเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการจัดทำเพจของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	1) เชิญบุคลากรประชุม online เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเพิ่มช่องทาง และเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้ประชาชน และผู้รับบริการรับทราบ 2) จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (1) ผ่านรายการทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ (2) การเผยแพร่ผ่าน Youtube	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีบริหาร - สำนักงานอธิการบดี - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน นั้น มหาวิทยาลัยมีการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายแต่ละหน่วยงานให้กำกับดูแลและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลผ่านช่องทางการให้บริการทั้งในสถานที่ตั้งให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น website Facebook Twitter หรือ Instagram ของหน่วยงาน แอปพลิเคชันไลน์ ของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์สื่อสารได้อย่าง				

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รวดเร็ว และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนการขอรับบริการต่าง ๆ ให้บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่ายสำหรับผู้มาใช้บริการ ณ สถานที่ตั้ง				
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10 : ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด (ได้คะแนนเฉลี่ย 72.55 คะแนน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนและยกระดับผลคะแนน) I12 : หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจํามากน้อยเพียงใด (ได้คะแนนเฉลี่ย 72.30 คะแนน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงอย่าง	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการยึดพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยแจ้งแนวปฏิบัติการยึดพัสดุตามระเบียบฯกำหนด พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ยึดวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ	1. ส่งหนังสือแจ้งเวียนเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการป้องกันกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ยึดวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด 3. เผยแพร่แจ้งเวียนประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานพัสดุ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง - หน่วยงานพัสดุ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เร่งด่วนและยกระดับผลคะแนน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการป้องกันกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผลปรากฏว่าทุกหน่วยงานดำเนินการตามปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100	2. มีการกำหนดขั้นตอนการยืมคืนโดยระบุขั้นตอนการขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนด 3. มีการจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการขอยืมพัสดุ	ส่งหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติใช้ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน 4. กำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	14 : หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด (ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 86.58 คะแนน จึงต้องรักษามาตรฐานของผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ 501,642,004.19 บาท (งบประมาณแผ่นดิน 395,862,464.19 บาท งบประมาณเงินรายได้ 105,779,540.00 บาท) และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานโครงการ โดยมีผลการเบิกจ่าย 411,426,065.72 บาท (งบประมาณแผ่นดิน 325,277,485.17 บาท งบประมาณเงินรายได้ 86,148,580.55 บาท) คิดเป็นร้อยละ 82.02	มหาวิทยาลัยมีการกำกับและเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงาน และใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	1. มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดให้ทุกหน่วยงานรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 2. หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 3. มหาวิทยาลัยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีวางแผน - คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ - กองนโยบายและแผน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รายการ O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ได้คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน จึงต้องรักษามาตรฐานของผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป)	1. มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน(ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 3. การกำกับติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกรายไตรมาส	1. มหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทุกไตรมาส 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับและติดตามการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายไตรมาส	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงานพัสดุ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 89.57 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงมาตรฐานและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น)	1 . จั ด ท า ป ระ ก า ศ ม ห า วิ ท ย า ลั ย ร า ช ภั ฏ ร า ช น ค ริน ทร์ เรื อ ง น โย บาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1) แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปยังทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมีการประกาศเพื่อสร้างวัฒนธรรมเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีบริหาร - สำนักงานอธิการบดี - หน่วยงานบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 92.05 คะแนน ซึ่งต้องรักษามาตรฐานและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น) โดยมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	2. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ของมหาวิทยาลัย 3. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา 4. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	2) แจกเวียนแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ของมหาวิทยาลัยไปยังทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3) แจกเวียนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาไปยังทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 4. จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวล		
				1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีบริหาร - สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตภาครัฐ” ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต		จริยธรรม เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตภาครัฐ” และประเมินผลโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป		
		5. ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหารสูงสุดในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	5. จัดทำขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีบริหาร - หน่วยงานบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาน้อยเพียงใด (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 83.98 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น) i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ	1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 2. จั ด ท า ป ร ะ ก า ศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล	1. มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล 2) แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปยัง	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	- อธิการบดี - รองอธิการบดีบริหาร - กองกลาง - หน่วยงานบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทุจริตและประพฤติมิชอบได้มายน้อยเพียงใด (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 82.73 คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงและยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้น)	ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมีการประกาศเพื่อสร้างวัฒนธรรมเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย		
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100.00 คะแนน ซึ่งต้องรักษามาตรฐานของผลคะแนนไว้)	3. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ของมหาวิทยาลัย	3) แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ของมหาวิทยาลัยไปยังทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย		
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มหาวิทยาลัยได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100.00 คะแนน ซึ่งต้องรักษามาตรฐานของผลคะแนนไว้) มหาวิทยาลัยนำผลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการเพื่อจัดทำ	4. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	4. จัดโครงการอบรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตภาครัฐ” และประเมินผล		

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จัดทำประกาศมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	5. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567	โครงการเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งต่อไป 5) มหาวิทยาลัยจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการของผู้บริหารและบุคลากรให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขั้นตอนตามระบบราชการ		