

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2568

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในปี พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เสริมสร้างความรู้เพื่อการบริหารงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำโครงการ “กฎหมายสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหาร”	เดือน มิถุนายน 2568	หน่วยงานนิติการ สำนักงานอธิการบดี
2.	การให้บริการและระบบ E - Service	รับฟังความคิดเห็นในการให้บริการและเพิ่มระบบ E - Service	เชิญบุคลากรประชุม online เพื่อรับฟังความคิดเห็น	เดือน พฤษภาคม 2568	อธิการบดี รองอธิการบดีบริหาร
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	รับฟังความคิดเห็นเพื่อเพิ่มช่องทาง และเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์จากบุคลากร	เชิญบุคลากรประชุม online เพื่อรับฟังความคิดเห็น	เดือน พฤษภาคม 2568	อธิการบดี รองอธิการบดีบริหาร
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เดือน เมษายน 2568	สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2567	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ รายงาน แผนการใช้ จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท	กำหนดเป็นนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดที่ทุกหน่วยงานต้องรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาทต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	เดือน เมษายน 2568	คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหารสูงสุดในการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	จัดทำขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการเพื่อเลื่อนเงินเดือนบุคลากร	เดือน พฤษภาคม 2568	หน่วยงานบริหารงานบุคคล
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	จัดทำบันทึกแจ้งให้บุคลากรทราบถึงแหล่งข้อมูลที่หน่วยงานเปิดเผยเกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	เดือนพฤษภาคม 2568	หน่วยงานพัสดุ