



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง สังกัดกลุ่มงานยานพาหนะ งานอำนวยความสะดวก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๓๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ เพศชาย

๓.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๒) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๓) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะเหตุทุจริต

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสามารถอ่านออกเขียนได้

๓.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ระบาย ๒

๓.๖ สามารถขับรถยนต์ได้ทั้ง ๔ ล้อ และ ๒ ล้อขึ้นไป

๓.๗ มีประสบการณ์ในการขับรถ รู้เส้นทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๓.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๑ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๑๓ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยได้ ทั้งวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการทุกกรณี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัคร และยื่นด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักง านอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสม บูรณ์

๕.๒ วุฒิการศึกษา, ใบรายงานผลการศึกษาระดับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ หากในวันที่ยื่นใบสมัครมีอาจแสดงใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ ได้ มหาวิทยาลัยอนุโลมให้นำใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ มาแสดงภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี หลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งก็ได้ กรณีมีอาจนำใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ มาแสดงภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งเลิกจ้าง

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ๕ โรค และการตรวจสารเสพติด ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ใบรับรองแพทย์ต้องออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือหากผู้สมัครรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. วิธีการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์และ/หรือสอบปฏิบัติ

๘. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๙. การประกาศผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบหลังจากที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์