



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๖ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับบรรจุ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่วิจัย สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา
- (๓) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (ช) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรืองานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง

พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ให้ถือว่า การรับสมัคร การเข้ารับการสอบแข่งขัน และการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้ด้วยตนเอง

๔.๓ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) คณิตศาสตร์

(๓) ภาษาไทย

(๔) การสรุปเหตุผล

(๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๗-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)
๓ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๘ กันยายน ๒๕๖๘	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	- ห้องทองเจ้าพัฒน์ ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	
๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	๐๙.๐๐ น.	- ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
	๑. เจ้าหน้าที่วิจัย (๒ อัตรา) สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา		
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒ อัตรา) สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	๐๙.๐๐ น.	
	๓. นักวิชาการเงินและบัญชี (๑ อัตรา) สังกัดงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑๐.๐๐ น.	
	๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (๑ อัตรา) สังกัดสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต	๑๓.๐๐ น.	- ห้องเทพนิมิตร์ ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศผลการสอบแข่งขัน		- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน		- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เปิดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา สละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - ๙.๔ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
- ทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐.การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๖๖๐ /๒๕๖๘

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่วิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office และโปรแกรมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิจัย หรือการเขียนโครงการบริการวิชาการหรือการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์ EdPEX จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๒
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	๑. เพศหญิง/ชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน สถิติ การจัดการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (Microsoft word, Excel) ๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมในการนำเสนอข้อมูล เช่น Power point, Canva, Dashboard, Infographic เป็นต้น (นำผลงานมาประกอบการพิจารณา) ๕. มีความสามารถในการสรุปเล่มข้อมูล/ผลการดำเนินงานโครงการ ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๗. มีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความกระตือรือร้นรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ๘. มีความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน การจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๑๐. หากมีความสามารถในการเขียนโปรแกรม การจัดการฐานข้อมูล หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๑๑. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ การบริหารโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๒

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. เพศหญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาการเงิน ๓. สามารถวิเคราะห์รายการบัญชี บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินได้ ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint) และการใช้ Internet รวมทั้งทักษะการใช้โปรแกรมด้านบัญชี) ๕. มีความสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๖. มีความสามารถในการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	๑
๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาศักยภาพ กำลังคนแห่งอนาคต	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และสรุปงาน ๓. มีความสามารถในการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจในการบริการ ๕. มีความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office เป็นอย่างดี ๖. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อมัลติมีเดีย การติดต่อภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ และมีความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความอดทน ซื่อสัตย์สุจริต ๘. สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑