



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และสังกัด

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เป็นผู้มียาเสพติดหรือผลาญเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๗) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง
- (๘) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๕.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๕.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๕.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วย

เหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ในครั้งนี้อย่างด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาไทย
- (๔) การสรุปเหตุผล
- (๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๒๘ กันยายน-๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า)
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก.)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ห้องรับรอง ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องเชื่อมรถ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการสอบ		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๙๗๙ หรือ ๐-๓๘๕๐-๐๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๒

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์กำหนด

๑๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๒๖๐ /๒๕๖๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. มีประสบการณ์ในการเขียนเว็บไซต์และ/หรือการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ ๔. มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปรงาน ๕. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป และ สามารถใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงาน ภายใน และภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในการบริการ ๗. มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ๘. มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ซื่อสัตย์ สุจริต และ ประพฤติตนเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๙. มีความอดทน สามารถทำงานได้ดีภายใต้แรงกดดัน ๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
๒. เจ้าหน้าที่วิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิจัยและ/หรือการเขียนโครงการบริการวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๔. มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปงาน๕. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป และสามารถใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในการบริการ๗. มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน๘. มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ซื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตนเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน๙. มีความอดทน สามารถทำงานได้ดีภายใต้แรงกดดัน๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑