



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินรายได้)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (ช) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (ฌ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- (๒) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปงาน
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป และสามารถใช้อาษาได้อย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในการบริการ

(๖) มีความกระตือรือร้น รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง

(๗) มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ชื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตนเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๘) มีความอดทน สามารถทำงานได้ศึภายใต้แรงกดดัน

(๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

(๑๐) หากมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อม

สำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการ
ตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
ให้ถือว่าการรับสมัคร การเข้ารับการสอบแข่งขัน และการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้ด้วยตนเอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) คณิตศาสตร์

(๓) ภาษาไทย

(๔) การสรุปเหตุผล

(๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบ
ปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่งที่
ผู้สมัครได้สมัครไว้

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ
สัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๒๕ กรกฎาคม-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาดำเนินการ)	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	- ห้องทองเจ้าพัฒนา ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา	- ห้องทองเจ้าพัฒนา ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕		ประกาศผลการสอบแข่งขัน	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑ กันยายน ๒๕๖๕		รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เปิดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา สละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
 - ๙.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
- ทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกิจ ทองสุก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๑๙๕ / ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ใบสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ตำแหน่ง.....สังกัด..... เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุ..... ปี.....เดือน.....วัน
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
4. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า ชื่อ-สกุลคู่สมรส..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
5. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (เรียงลำดับไปวุฒิสูงสุด)
 - 6.1 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 6.2 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 6.3 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ใช้ในการสมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
7. ได้รับการอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับ (นำเอกสารแนบท้ายใบสมัครได้).....
ณ..... เมื่อ.....
8. อาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน..... ปฏิบัติงานเป็นเวลา..... ปี โทรศัพท์.....
และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง..... บาท
9. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรืออาชีพที่จะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว..... ปี
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. บุคคลอ้างอิง (ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ผู้สอน)
 - (1) ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....
 - (2) ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

 - (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในตำแหน่งที่สมัคร
 - (2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องแท้จริงของเอกสารคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายใบสมัครนี้ หากภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศและวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสามารถเลิกจ้างได้ทันที
 - (3) ข้าพเจ้าไม่เคยเข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร
(.....)

รับสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครในใบสมัครแล้ว ปรากฏว่า

มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้

มีปัญหาเรื่อง.....

ความเห็นกรรมการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

...../...../.....

หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์เพื่อคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่กฎหมายอนุญาตให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ หรือ “มหาวิทยาลัย” ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการครอบครองหรือควบคุมของมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นทั้งข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอ่อนไหวสำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อการประเมินความเหมาะสมด้านความสามารถและด้านคุณสมบัติของผู้สมัครงาน หรือเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน หรือเพื่อตรวจสอบคัดกรองสุขภาพร่างกายให้เหมาะสมกับลักษณะงานตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

ผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัยหรือ “ข้าพเจ้า” ขอให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่เป็นทั้งข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอ่อนไหว เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ในการสมัครงาน ทำสัญญาเมื่อได้รับการคัดเลือกตรวจสอบวุฒิการศึกษา และอื่นๆ อันเกี่ยวกับการจ้างงาน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งที่มาตามที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เท่าที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานอื่นของมหาวิทยาลัยนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ เพื่อนำไปดำเนินการจัดการศึกษาหรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามที่ ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๕. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภายนอก ตามที่ ระบุไว้ในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๖. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (ถ้ามี) มหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีกครั้งตามที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย

๗. ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้ามีสิทธิตามที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้ที่สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย และมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและมหาวิทยาลัยอาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้นได้ แต่การเพิกถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อความยินยอมที่ข้าพเจ้าได้ให้ไปก่อนหน้านี้ ในกรณีที่มีการเพิกถอนความยินยอมกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า หรือทำให้ข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิประโยชน์หรือการบริการจากมหาวิทยาลัยอีกต่อไป ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับผู้ที่สนใจสมัครงานกับมหาวิทยาลัย โดยตลอดแล้วและข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ท่านตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือขอใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบเอกสารประกอบการสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาหลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- สำเนาหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ
- สำเนामผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
- สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์
- สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ ประเภท ๒

ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....